

Pravidla evidence členů, členských a oddílových příspěvků

Pravidla vzniku a zániku členství v jednotě

- 1.1. **Členství v jednotě vzniká** dnem následujícím po doručení řádně vyplněné členské přihlášky správci databáze a zaplacení členských spolkových a oddílových příspěvků za kalendářní a cvičební rok, ve kterém členství vznikne.
- 1.2. **Stávající členové jednoty jsou povinni zaplatit** členské spolkové příspěvky na kalendářní rok a oddílové příspěvky na cvičební rok do konce předcházejícího kalendářního roku.
- 1.3. **Členská práva jsou pozastavena**, jestliže člen nezaplatil členské spolkové nebo oddílové příspěvky ve stanovené lhůtě. Členy, jejich členská práva jsou pozastavena, jednota nevykazuje a v centrální evidenci ČOS je označí jako neaktivní.
- 1.4. **Členská práva jsou obnovena**, jestliže člen zaplatí dlužné členské spolkové a oddílové příspěvky do konce příslušného kalendářního roku. V opačném případě je jeho členství ukončeno vyškrtnutím k prvnímu dni následujícího kalendářního roku.
- 1.5. **Členství je ukončeno** dnem úmrtí člena nebo dnem, kdy člen písemně oznámí výboru, že vystupuje z ČOS.
- 1.6. **Členství je ukončeno** dnem, kdy nabude právní moci rozhodnutí o vyloučení člena v souladu se Stanovami ČOS.

Pravidla placení členských spolkových a oddílových příspěvků

- 2.1. **Cvičební rok začíná** 1.zářím a končí 31.srpna následujícího roku.
- 2.2. **Členské oddílové příspěvky** se platí za každý cvičební rok, ve kterém člen cvičil. Pokud člen cvičí ve více oddílech, platí oddílový příspěvek v tom oddíle, do kterého se přihlásil dříve. V dalším oddíle, do kterého se přihlásil později, a který má vyšší oddílové příspěvky, zaplatí pouze rozdíl mezi vyššími a nižšími oddílovými příspěvky. Cvičitelé, trenéři a rodiče cvičenců ve skupině Rodiče a děti oddílové příspěvky neplatí.
- 2.3. **Členské spolkové příspěvky** se platí za každý kalendářní rok, ve kterém členství vzniklo nebo trvalo. Člen platí členské spolkové příspěvky ve stejném oddíle, ve kterém poprvé platí oddílové příspěvky. Necvičící člen platí členské spolkové příspěvky u pokladníka jednoty.
- 2.4. **Stávající členové**, kteří mají zaplacené členské spolkové příspěvky za probíhající kalendářní rok, platí od září do prosince členské spolkové příspěvky za příští kalendářní rok. Nemají-li zaplacené členské spolkové příspěvky za probíhající kalendářní rok, jsou povinni je neprodleně doplatit.
- 2.5. **Noví členové, jejichž členství vznikne od 1.ledna do 31.srpna**, platí členské spolkové příspěvky za probíhající kalendářní rok. Člen, který začal cvičit do konce února, zaplatí za probíhající cvičební rok plnou výši **oddílových** příspěvků. Pokud začal cvičit později, zaplatí poloviční výši oddílových příspěvků.
- 2.6. **Noví členové, jejichž členství vznikne od 1.září do 31.prosince**, platí členské spolkové příspěvky za probíhající kalendářní rok i za příští kalendářní rok a oddílové příspěvky za probíhající cvičební rok.
- 2.7. **Vyškrtnutí členové** nedoplácejí členské spolkové ani oddílové příspěvky za dobu, kdy byla jejich členská práva pozastavena.

Postup evidence členů a zaplacených příspěvků

Evidenci členů, členských a oddílových příspěvků vede Správce databáze formou webové aplikace na adrese <https://sokol.milevsko.cz/evidence>.

Pověření cvičitelé mají právo nahlížet do evidence a zapisovat do ní členství v oddílech a zaplacení členských a oddílových příspěvků. Všechny zápisy jsou protokolovány.

- 3.1. Cvičitel zjistí základní osobní údaje nových členů a neprodleně je zapíše do webové evidence.** Následně přijme a zkontroluje písemné přihlášky nových členů a **do 30 dnů** je předá správci databáze prostřednictvím pokladníka jednoty.
- 3.2. Cvičitel neprodleně zařadí nové i stávající členy do svého oddílu,** doplní příznaky Trenér, Registrován svazem, Rozhodčí, Činovník, Rodič, Cvičí, zkontroluje výši členských spolkových a oddílových příspěvků a zapíše formu placení. Členům kteří chtějí platit bankovním převodem, sdělí webovou stránku, kde najdou pokyny k platbě.
- 3.3. Cvičitel nejpozději po 3 cvičeníh člena** vybere od něho členské spolkové a oddílové příspěvky v hotovosti a zapíše do webové evidence formu a datum zaplacení. Pokud člen platí příspěvky bankou a dosud nezaplatil, připomene členovi povinnost neprodleně zaplatit.
- 3.4. Neprodleně po skončení každého měsíce** Cvičitel ve webové aplikaci zadá odvod platby příspěvků, vytiskne dvojmo stvrzenku a spolu s vybranou hotovostí ji předá Pokladníkovi. Kopii stvrzenky si nechá podepsat Pokladníkem a uschová pro kontrolu.
- 3.5. Pokladník** vyplní příjmový doklad, ke kterému vždy připojí vytištěnou stvrzenku. Přihlášky nových členů předá Správci databáze.
- 3.6. Správce databáze** na základě vyplněných přihlášek doplní kompletní osobní údaje nových členů do webové aplikace jednoty i ČOS, nechá jim vystavit členské průkazy ČOS a zašle jim je mailem, pokud má jejich mailové adresy.
- 3.7. Hospodář jednoty**
 - 3.7.1.** Průběžně doplňuje do webové aplikace datum zaplacení příspěvků bankovním převodem. Zjištěné nesrovnalosti řeší s příslušným cvičitelem.
- 3.8. Správce databáze**
 - 3.8.1.** Na základě oznámení Výboru jednoty průběžně zapisuje do webové aplikace a do centrální evidence ECZ ukončení členství, které zaniklo vystoupením, vyloučením nebo smrtí člena.
 - 3.8.2.** Začátkem kalendářního roku zapíše do webové aplikace a do ECZ vyškrtnutí členů, kteří nezaplatili členské příspěvky za uplynulý kalendářní rok.
 - 3.8.3.** Začátkem kalendářního roku vymaže z webové aplikace osobní údaje členů, jejichž členství zaniklo před dobou delší, než je skartační doba stanovená Výborem jednoty (10 let).
 - 3.8.4.** Vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí aktualizuje evidenci členů jednoty a zaplacených spolkových příspěvků i stav členství v centrální databázi ČOS (ECZ).
 - 3.8.5.** Na konci cvičebního roku do složek docházky vloží prázdný formulář „**Přihláška člena ČOS**“

Tato pravidla byla schválena Výborem jednoty dne 28.8.2023 a platí od 1.9.2023